



# *Notaris Mr. J. Meegdes*

Kantoor  
Schagerweg 53  
1751 CA Schagerbrug

Telefoon: 0224-571641

Postadres: postbus 2  
1750 AA Schagerbrug

Telefax: 0224-571234

ZAAKNUMMER:  
27242

AFSCHRIFT  
VAN EEN AKTE HOUDENDE  
OPRICHTING STICHTING

D.D. 15 september 2014

VOOR:

Stichting Schoolhulp TOGO  
de Vaart 56  
1741 DE SCHAGEN





## OPRICHTING STICHTING

1

Zaaknummer: 27242

Vandaag, vijftien september tweeduizend veertien, verschenen voor mij, -----  
Meester Jeroen Meegdes, notaris met de plaats van vestiging de gemeente ----  
Schagen, kantoorhoudende aan de Schagerweg 53 te Schagerbrug: -----

1. mevrouw **Annerieke Schmalz**, geboren in de gemeente Amsterdam op ---  
tien april negentienhonderd negenenzestig, wonende te Schagen, de Vaart  
56 (postcode 1741 DE), (legitimatie: een geldig Nederlands paspoort met -  
nummer NS4J449D0), gehuwd;-----
2. de heer **Hermanus Lambertus Vries**, geboren in de gemeente Den Helder  
op twee februari negentienhonderd negenveertig, wonende te Schagen, -  
A. Schelfhoutstraat 19 (postcode 1741 JN), (legitimatie: een geldig -----  
Nederlands Rijbewijs met nummer 4917451206), gehuwd; -----
3. de heer **Jelleke Vrijhof**, geboren in de gemeente Hoogeveen op zeven mei  
negentienhonderd achtenveertig, wonende te Schagen, Dorpen 3 (postcode  
1741 EC), (legitimatie: een geldig Nederlands paspoort met nummer -----  
NN928H7K3), gehuwd;-----

De heer **Adjei Wilson**, geboren te Accra (Ghana) op vier oktober -----  
negentienhonderd zevenenzestig, is afkomstig uit de Republiek Togo. -----

Hij woont thans in Nederland en heeft de Nederlandse nationaliteit. -----

Hij heeft goede banden met zijn thuisland Togo en is zeer begaan met het wel -  
en wee van de plaatselijke bevolking in het bijzonder met zijn geboortedorp en  
het gebrek aan ontplooiingsmogelijkheden voor kinderen en vrouwen. -----

Samen met de comparanten wil hij gelden inzamelen in Nederland teneinde in  
zijn geboorteplaats Yokoú een goede school te stichten. -----

Aanleiding om een school te stichten is het gebrek aan faciliteiten in een -----

kinderrijk gebied. Grote groepen kinderen in de schoolgaande leeftijd zijn niet  
in de gelegenheid om onderwijs te volgen Het doel van deze school zal zijn om

gratis onderwijs te geven aan kinderen en vrouwen in een achterstand positie. -

Het vorenstaande in aanmerking nemende verklaren de comparanten bij deze -  
akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Schoolhulp TOGO**. -----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Schagen.-----

Artikel 2-----

Doel-----

1. a. de stichting kent geen winstdoel; -----

b. de stichting heeft ten doel: om uit humanitaire bewogenheid -----  
financiële steun te verschaffen teneinde een school te stichten en in ---

- stand te houden voor het verstrekken van goed onderwijs aan de -----  
 kinderen en vrouwen van Yokoú en omgeving om zodoende hun -----  
 achterstandspositie te verbeteren en ze te helpen om als een -----  
 zelfstandig en volwaardig burger deel te nemen aan de maatschappij -
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande  
 in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----  
 - het organiseren van en/of faciliteren van activiteiten die de -----  
 doelstellingen onder steunen; -----  
 - het ten dienste van onderricht aanschaffen en onderhouden van -----  
 meubilair, leermiddelen, kleding, boeken en alles wat daarvoor nodig  
 is. -----
3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----  
 - het door de oprichters tot verwezenlijking van het doel van de -----  
 stichting te verwerven kapitaal; -----  
 - subsidies en donaties; -----  
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; -----  
 - revenuen uit de hiervoor genoemde activiteiten; -----  
 - alle overige verkrijgingen en baten. -----
4. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is ---  
 voor de continuïteit van de beoogde werkzaamheden voor de doelstelling. -
5. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder --  
 en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de instelling -----  
 beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. -----

#### Bestuur -----

#### Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste --  
**drie** leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in -  
 de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen -----  
 vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in  
 functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een -----  
 secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en -----  
 penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----  
 Bestuurders, leidinggevend en gezichtsbepalende personen mogen niet -  
 aanzetten tot haat of het gebruik van geweld en mogen hiervoor in de -----  
 afgelopen vier (4) jaar niet veroordeeld zijn. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf (5) jaar. Zij ---  
 treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Dit rooster zal  
 zo worden ingericht dat niet meer dan één bestuurder per jaar zal aftreden.



- Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste drie maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
  5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
  6. De benoemde bestuursleden dienen affiniteit te hebben met het doel dan wel als zodanig professioneel werkzaam te zijn. Voorts dient de penningmeester een financieel/fiscaal boekhoudkundig achtergrond te bezitten.

#### Bestuursvergaderingen

##### Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter

voor de vergadering daartoe aangezocht. -----  
 De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de  
 vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----

#### Bestuursbesluiten -----

##### Artikel 5-----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering ----- aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
 Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten - vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter ----- beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. ---  
 Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als ----- gevolmachtigde optreden. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per --- enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus ----- genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden -- door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door -- de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig - uitgebrachte stemmen. -----
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één ----- bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. -----  
 Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd -----  
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering. -----

#### Bestuursbevoegdheid-----

##### Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten -- tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot --- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde -----



- bestuursleden. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

Adviserende bestuursleden-----

Artikel 7a-----

Het bestuur is bevoegd om indien zij dit nodig vindt, zich te doen adviseren --- door deskundigen en deze als adviserend lid tot de vergadering toe te laten en - het woord te laten voeren. -----

Adviserende leden hebben geen stemrecht.-----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----

- a. door zijn overlijden;-----
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;-----
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; ---
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting loopt gelijk aan een kalenderjaar. -----  
De penningmeester houdt van de vermogenstoestand van de stichting ----- zodanig aantekening dat daaruit te alle tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting ----- afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van --- baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke ----- jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld. -----
3. Het bestuur bewaart de in de voorgaande leden bedoelde bescheiden ----- gedurende een periode van tien jaar. -----
4. De penningmeester legt tijdig doch minimaal drie maanden voor het einde van enig boekjaar een begroting voor het nieuwe jaar ter goedkeuring aan het bestuur voor. -----



5. Het bestuur stelt een actueel beleidsplan op waarin staat wat het de komende jaren wil bereiken en hoe dit zal worden bereikt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd aan een Algemeen Nut Beoogde Instelling (ANBI) met een zoveel mogelijk vergelijkbare doelstelling.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het





17

bestuur. -----

Artikel 14 -----

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. -----

Slotverklaringen -----

1. Tenslotte verklaarden de comparanten tot bestuursleden aan te wijzen: ----
  - de heer H.L. Vries voornoemd, benoemd tot bestuurslid zijnde -----  
voorzitter; -----
  - De heer J. Vrijhof voornoemd, benoemd tot bestuurslid zijnde -----  
penningmeester; -----
  - mevrouw A. Wilson-Schmalz voornoemd, benoemd tot bestuurslid --  
zijnde secretaris; -----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december ----  
tweeduizend veertien (31-12-2014). -----

**SLOT AKTE** -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

De identiteit van de bij deze akte betrokken personen is door mij, notaris, -----  
vastgesteld aan de hand van de hiervoor vermelde legitimatiebewijzen. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Schagerbrug op de datum die in het hoofd --  
van deze akte is vermeld. -----

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.  
Zij hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, -  
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te --  
stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, -----  
achtereenvolgens door de verschenen personen en mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT  
op 15 september 2014



